

Số: /BC-UBND

Xuân Trường, ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

**Tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý IV năm 2024;
phương hướng nhiệm vụ quý I năm 2025**

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chủ yếu sau: Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024¹, kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Xuân Trường², Kế hoạch khắc phục các nội dung tồn tại và duy trì, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2024³.

Trong quý IV, nhiệm vụ CCHC được thực hiện khá tốt, mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch trên 90%, cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ đã đặt ra trong kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị.

2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC và Quyết định thành lập Tổ tự kiểm tra CCHC năm 2024 tại đơn vị và tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024.⁴

3. Công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã Xuân Trường đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 26/3/2024 Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024; tập trung tuyên truyền các văn bản quy định về cải cách hành chính trong cán bộ và nhân dân, các ngành phối hợp tuyên truyền lồng ghép qua các cuộc họp tại xã

¹ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 09/01/2024

² Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2024

³ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 30/01/2024

⁴ Kế hoạch số 69/KH-UBND, ngày 29/8/2024; Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 29/8/2024; Báo cáo số 01/BC-TKT ngày 27/9/2024

và các cuộc họp tại thôn, xóm cho người dân trên địa bàn xã hiểu được về công tác cải cách hành chính, công khai, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết.

Trong quý IV, UBND xã Xuân Trường phối hợp với các ngành đoàn thể trong xã đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép các văn bản pháp luật và công tác Cải cách hành chính tại các cuộc họp ở thôn (xóm) và xã được 6 cuộc/hơn 500 lượt người tham gia.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng và ban hành (tham mưu cho cấp có thẩm quyền ban hành) văn bản quy phạm pháp luật: Thực hiện lấy ý dự thảo (lần 1) Quyết định ban hành Quy chế thực hiện Dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Xuân Trường.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý sai sót trong quá trình rà soát: 0 văn bản.

- Ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật quý III năm 2024. Tổ chức triển khai, tuyên truyền được 7 cuộc/hơn 500 lượt người tham gia.

2. Cải cách thủ tục hành (CCHC)

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/01/2024 về kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 trên địa bàn xã Xuân Trường, nhằm thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý theo quy định. Các ngành, đoàn thể luôn chủ động trong việc cập nhật các văn bản pháp luật của từng ngành, từng lĩnh vực, bám sát sự chỉ đạo của lãnh đạo xã và của cấp trên trực tiếp. Tổ chức họp dân thông qua các tổ phụ trách xóm để nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng của nhân dân. Qua đó, thực hiện thủ tục hành chính được sát với thực tế địa phương đồng thời vẫn theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện 02 dịch vụ liên thông Đăng ký khai sinh -Đăng ký thường trú -Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; liên thông Đăng ký khai tử-Xóa đăng ký thường trú -Trợ cấp mai táng phí. Kết quả, trong quý IV có 09 hồ sơ liên thông Đăng ký khai sinh -Đăng ký thường trú -Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; 01 hồ sơ liên thông Đăng ký khai tử-Xóa đăng ký thường trú -Trợ cấp mai táng phí

Tuy nhiên, 03 lĩnh vực này lĩnh vực này còn mới, người dân tiếp cận hạn chế hoặc khi đến đăng ký tại bộ phận nhưng công dân không dùng điện thoại, số

điện thoại công dân đang sử dụng không chính chủ, công dân chưa thay đổi thông tin từ sổ chứng minh thư nhân dân sang căn cước công dân dẫn tới không thực hiện đăng ký tài khoản trên dịch vụ công quốc gia được thủ tục 02 nhóm liên thông này vẫn còn nhiều bất cập khi công dân nhập thông tin đó sẽ đưa vào trong tờ khai nhưng vẫn phải in ra, ký, Scan lại rồi tải đính kèm tệp tin lên vẫn rất phức tạp. Hiện nay khi công chức tiếp nhận thụ lý xong hồ sơ vẫn còn thực hiện lưu trữ trong sổ hộ tịch Sổ đăng ký khai sinh, Sổ đăng ký khai tử và công dân người đề nghị đăng ký thực hiện ký trực tiếp trong sổ lưu hộ tịch tại UBND xã.

- Ủy ban nhân dân xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã có 106 thủ tục hành chính theo Quyết định 249/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 của UBND tỉnh Cao Bằng.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định trình tự giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại bộ phận một cửa.

- Xã đã bố trí 01 công chức Văn phòng phụ trách tham mưu công tác kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- UBND xã đã thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Công văn số: 1287/UBND-VP ngày 19/7/2024 của UBND huyện Bảo Lạc V/v rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024⁵.

- Duy trì nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, phân công đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện với 05 đồng chí, bao gồm 01 Lãnh đạo UBND xã, 01 công chức văn phòng thống kê, 01 công chức tư pháp hộ tịch, 01 công chức văn hóa xã hội; 01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - xây dựng - môi trường.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Ủy ban nhân dân xã đã bố trí phòng một cửa (01 máy photo scan, 03 máy tính, 04 máy in, bàn ghế ngồi chờ) để nhân dân đến giải quyết thủ tục hành chính được dễ dàng, nhanh gọn, tránh được tình trạng lãng phí về thời gian, vật chất và giảm thiểu các thủ tục hành chính rườm rà.

- Kết quả giải quyết TTHC quý IV và kết quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (số liệu từ 01/9/2024 đến 01/12/2024)

(Có biểu phụ lục II kèm theo).

⁵ Báo cáo số 81/BC-UBND ngày 01/8/2024

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Chỉ đạo thực hiện rà soát vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan đúng theo quy định.

Tiến hành rà soát, bổ sung hoàn thiện quy chế làm việc của đơn vị phù hợp với nhiệm vụ được giao.

Cơ quan luôn thực hiện nghiêm túc các quy định của trung ương, tỉnh, huyện về phân cấp quản lý phù hợp với thực tế địa phương và theo đúng quy định của cấp trên.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan đến thời điểm báo cáo:

Cán bộ, công chức tại cơ quan gồm 20 người, (Trong đó: trình độ đại học 16; trình độ trung cấp: 04).

- UBND xã ban hành kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 31/12/2023, Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024, tính đến nay có 03 cán bộ đang theo học lớp đào tạo trình độ Đại học, 20/20 CBCC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do huyện, tỉnh mở lớp

- Thực hiện xây dựng lịch công tác hàng tuần, hàng tháng của từng cán bộ công chức và được bổ sung, đánh giá nhiệm vụ tại kỳ giao ban tháng.

- Xã bố trí phòng làm việc cho cán bộ, công chức, người lao động theo từng lĩnh vực phù hợp.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, một số điều của Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Bảo đảm thực hiện đúng các quy định của Trung ương, tỉnh, huyện về cơ chế tự chủ tại đơn vị.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP: Là đơn vị được giao quyền tự chủ về tài chính, để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chi cho các hoạt động của cả hệ thống chính trị đòi hỏi phải thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính ngay trong nội bộ từ xã cho đến từng xóm. UBND xã đã

chủ động phối hợp với TT. HĐND thông qua kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, thực hiện công khai việc chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi, tập trung ưu tiên chi lương, phụ cấp cho CBCCC đầy đủ. Bên cạnh đó ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ nhằm nâng cao tính minh bạch dân chủ, công khai và thực hiện nhiệm vụ thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Cân đối được các khoản chi để đảm bảo có kinh phí chi hàng tháng. Ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 Ban hành quy chế sử dụng tài sản công năm 2024, Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 15/02/2024 Ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 Về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã Xuân Trường.

- Thực hiện công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các hoạt động tài chính xã trên Trang thông tin điện tử của xã, như: Công khai dự toán ngân sách quý, 6 tháng, năm. Công khai quyết toán ngân sách, Công khai việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Công khai việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Việc xây dựng thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị.

Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tính đến ngày 13/11/2024 thu đạt 76.569.495/126.400.000đ= 60,58%

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý hành chính:

Đẩy mạnh ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành Vnptioffice vào hoạt động của cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, trao đổi thông tin, báo cáo. Thực hiện sử dụng chữ ký số, đăng ký chữ ký số chuyên dùng cho công chức xã, đến nay có 03 Lãnh đạo và 5 công chức đang sử dụng chứng thư số cá nhân.

- Số TTHC được thực hiện qua phần mềm hệ thống một cửa liên thông hiện đại (VNPT-iGATE): 297 hồ sơ.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Ủy ban nhân dân xã đã bố trí phòng một cửa để nhân dân đến giải quyết thủ tục hành chính được dễ dàng, nhanh gọn, tránh được tình trạng lãng phí về thời gian, vật chất và giảm thiểu các thủ tục hành chính rườm rà; Bố trí trang bị cho cán bộ công chức 18/20 máy tính nhằm phục vụ Hội nghị không dùng tài liệu giấy.

- Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính :

Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác Cải cách thủ tục hành chính luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân và toàn thể các ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và sự chỉ đạo sát sao của UBND huyện Bảo Lạc. Đặc biệt trong những năm gần đây thủ tục hành chính được giải quyết nhanh gọn hơn, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm của các cán bộ, công chức cấp xã trong thực hiện nhiệm vụ, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân và các tổ chức, cá nhân khác đến giải quyết công việc được nhanh, gọn. Tránh được tình trạng lãng phí về tiền của, vật chất và giảm thiểu các thủ tục hành chính rườm rà, gây bức xúc cho nhân dân. Xây dựng văn bản QPPL tại địa phương đảm bảo thời gian, kịp thời triển khai các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên; Cán bộ công chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công vụ; Thực hiện tốt việc trao đổi văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Tiếp tục duy trì ổn định hoạt hệ thống truyền hình Hội nghị trực tuyến từ Trung ương đến cấp xã.

2. Tồn tại, hạn chế

Cùng với sự nỗ lực, phấn đấu của toàn thể cán bộ, công chức, bên cạnh những mặt ưu điểm đạt được còn tồn tại những khó khăn, hạn chế trong công tác cải cách hành chính:

- Nhiệm vụ Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo yêu cầu tại Nghị định số 61/2018/ND-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/ND-CP ngày 06/12/2021 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ còn gặp khó khăn: do công chức phải thực hiện từ khâu tạo tài khoản nộp hồ sơ của công dân nên mất nhiều thời gian để xử lý công việc.

IV. NHỮNG GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đánh giá kết quả Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024; Tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024.

2. Rà soát niên yết công khai thủ tục hành chính, từng bước thực hiện cải cách hành chính có hiệu quả, không để xảy ra tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà trong việc giải quyết những thủ tục hành chính.

3. Xây dựng kế hoạch CCHC, kiểm soát TTHC năm 2025.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung tuyên truyền công tác CCHC năm 2025.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào cơ quan. 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản để giao nhiệm vụ và trao đổi công việc.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về công tác CCHC theo yêu cầu của huyện.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Để thực hiện tốt công tác CCHC cũng như để nâng cao Chỉ số CCHC, Ủy ban nhân dân xã đề xuất một số ý kiến như sau:

Tiếp tục tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng chuyển đổi số, an toàn thông tin cho cán bộ, công chức và cán bộ phụ trách về công nghệ thông tin; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác rà soát TTHC, nhất là các cán bộ được bố trí phụ trách tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các cơ quan, đơn vị đã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý IV năm 2024; phương hướng nhiệm vụ quý I năm 2025 xã Xuân Trường./.

Nơi nhận:

- VP. HĐND & UBND huyện
- TT ĐU, HĐND, UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Quân